

# PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jln. Urip Sumoharjo No. 15 Luwuk: 94711 Website: www.diskominfo.banggaikab.go.id
Email: Diskominfo@banggaikab.go.id

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMANFAATAN LAYANAN HOSTING/SERVER PEMERINTAH DAERAH DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN BANGGAI

	PEMERINTAH KABUPATEN
1	BANGGAI
	DINAS KOMUNIKASI,
CHAMATEN SAME	INFORMATIKA, STATISTIK DAN
	PERSANDIAN

Nomor SOP	: 500.12.6/ 468 /Bid. Layanan E-Gov						
Tanggal Pembuatan	: 15 September 2025						
Tanggal revisi	:-						
Tanggal pengesahan	: 22 September 2025						
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian						
	LESMANA P. KOLAB, S.KOM NIP 19810721 200312 1 004						
Judul SOP	PEMANFAATAN LAYANAN HOSTING/SERVER						

PEMERINTAH DAERAH

### Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Mengenai Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE)
- 2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP)
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (PP PSTE)
- 4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital No. 6 Tahun 2025 tentang Standar Teknis dan Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
- 5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Digital No.5 Tahun 2025 tentang Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Publik
- 6. Perda Kabupaten Banggai Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Komunikasi dan Informatika
- 7. Perbup Kabupaten Banggai Nomor 65 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Daerah
- 8. Perbup Kab. Banggai Nomor 21 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika

### Kualifikasi pelaksana

- 1. Memahami mekanisme pemeliharaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2. Pendidikan: D3, S1, S2 (Teknologi Informatika, Teknik Komputer dan Jaringan, Komputer dan sistem Informasi)

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan				
System Analyst, Web/Mobile Programmer, Pejabat Fungsional Pranata	1. Pedoman				
Komputer Ahli Pertama, Pejabat Pengelolah Data dan Informasi,	2. ATK				
Pejabat Fungsional Manggala Informatika, Pejabat Fungsional	3. Komputer				
Sandiman.	4. Telepon				
	5. Internet				
Peringatan	Pencatatan dan pendataan				
1. Ketidaksesuaian kebutuhan dengan fitur-fitur pada aplikasi	1. Dokumen Identitas kebutuhan, dokumen spesifikasi kebutuhan				
menyebabkan tidak bergunanya suatu sistem.	Dokumen jadwal pembuatan aplikasi				
2. Ketidaksesuaian sistem keamanan pada aplikasi yang akan di hosting	3. Surat Permohonan dari instansi pemohon				
maka akan dilakukan	4. Dokumen manual book				
3. Jika SOP ini tidak dijalankan maka pemanfaatan layanan hosting/server	5. Dokumen User Acceptance Test				
pemerintah daerah kabupaten banggai akan tidak dilaksanakan					

p -

## BAGAN ALUR PEMANFAATAN LAYANAN HOSTING/SERVER PEMERINTAH DAERAH

			Pelaksana					Mutu Baku			
No.	Uraian Prosedur	Unit Kerja Pemohon	Sekretariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang Layanan E- Government	Tim Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-11	
1.	Surat Permohonan dari OPD (Mencatumkan Manual Book Aplikasi tersebut)	Mulai					-Surat permohonan -Manual book aplikasi -File Aplikasi	5 Menit			
2.	Menerima Surat Permohonan dan diteruskan kepada Kepala Dinas untuk mendapatkan disposisi		_				-Surat permohonan -Manual book aplikasi -File Aplikasi	5 Menit	Lembar Disposisi		
3.	Disposisi kepala dinas			-			-Surat permohonan -Manual book aplikasi -File Aplikasi	5 Menit	Lembar Disposisi		
4.	Menerima disposisi dan Surat Permohonan			,			-Surat permohonan -Manual book aplikasi -File Aplikasi	5 Menit	Lembar Disposisi		
5.	Pengujian kelayakan aplikasi					<b>↓</b>	-Surat permohonan -Manual book aplikasi -File Aplikasi	1 Hari	Laporan uji aplikasi		

1	2	3	4	5	6	. 7	8	9	10	11
6.	Hasil uji kelayakan aplikasi		Tidak	Sesuai			-Surat permohonan -Manual book aplikasi -File Aplikasi	5 Menit	Hasil uji aplikasi	
7.	Membuat surat rekomendasi hosting				Sesuai		-Hasil uji kelayakan	15 Menit	Surat Rekomendasi	-
8.	Persetujuan rekomendasi pimpinan			+			-Hasil uji kelayakan -Surat rekomendasi	5 Menit	Surat Rekomendasi yang telah disetujui	r
9.	Pelaksanaan subdomain dan hosting aplikasi						Surat rekomendasi yang telah disetujui	1 Jam	-Subdomain -Hosting/VPS -Akun Hosting	
10.	Serah terima Berita Acara penyerahan username dan password hosting kepada pemohon	Selesai			-			30 Menit	9	

e .