

Contoh

KOP SURAT INSTANSI/UNIT KERJA

**SURAT REKOMENDASI PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK
BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : (diisi Sekab / kepala OPD bersangkutan)
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Banggai

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama Lengkap :
NIP :
NIK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Banggai
Kab/Kota : Banggai
Propinsi : Sulawesi Tengah
Alamat Email : (diisi alamat email pribadi menggunakan
@banggaikab.go.id)
No. HP :

Untuk melakukan pendaftaran Sertifikat Elektronik sekaligus menjadi pemegang Sertifikat Elektronik yang digunakan pada : **Surat Menyurat**

Demikian surat Rekomendasi ini saya buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di : Banggai
Pada tanggal : 2023

Sekab/Kepala OPD

Nama
Pangkat
Nip.

FORMULIR PENDAFTARAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK UNTUK INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
NIK :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Banggai
Unit Kerja :
Alamat Email : (diisi alamat email pribadi menggunakan @banggaikab.go.id)

Bermaksud untuk mengajukan penerbitan Sertifikat Elektronik untuk :